



**Comune di
Castelveverde**



**Comune di
Pozzaglio ed Uniti**

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "TERRA DI CASCINE"
TRA I COMUNI DI CASTELVERDE e POZZAGLIO ED UNITI
(Provincia di Cremona)**

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Allegato sub A) alla deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 37 del 27.11.2017

Il Presidente

f.to Dott.ssa Graziella Locci

Il Segretario dell'Unione

f.to Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

INDICE

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

ART. 2 – OGGETTO

ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 4 – ISCRIZIONE AL SERVIZIO

ART. 5 - CRITERI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

ART. 6 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 7 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

ART. 8 – RESPONSABILITA'

ART. 9 – TARIFFE

ART. 10 – ASSICRUAZIONE

ART. 11 – UTILIZZO DELLO SCUOLABUS PER VIAGGI DI ISTRUZIONE O USCITE SUL TERRITORIO IN ORARIO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO

ART. 12 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

ART. 13 – VERIFICHE DELLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI

ART. 14 – PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 15 - FORO COMPETENTE

ART. 16 ENTRATA IN VIGORE E NORME FINALI

Art.1 – Principi generali

L'Unione di Comuni Lombarda "Terra di Cascine", nel rispetto dei principi fissati dalla Costituzione, dal DPR 24 luglio 1977 n. 616, dal Decreto Legislativo n. 267/2000, dalla Legislazione Regionale in materia e dallo Statuto dell'Unione, interviene per promuovere le condizioni che garantiscano il Diritto allo Studio.

Il presente Regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta programmati alle sedi scolastiche e viceversa ed è rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I° grado del Comune di Castelveverde e del Comune di Pozzaglio ed Uniti.

E' improntato a criteri di qualità ed efficienza ed è attuato dall'Unione di Comuni nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla Legge Regionale 31/1980 e successive modificazioni.

Art. 2 - Oggetto

Il Servizio trasporto scolastico sarà erogato ai residenti nei Comuni dell'Unione Comuni Lombarda "Terra di Cascine" compatibilmente con la disponibilità dei posti e sulla base dei criteri di cui al successivo art. 5. Il servizio potrà essere svolto, altresì, a favore di alunni che, pur non essendo residenti in Castelveverde o Pozzaglio, frequentino una scuola posta nel territorio di uno dei due Comuni costituenti l'Unione e siano ospiti di parenti o di altra famiglia residente in uno dei due Comuni dell'Unione .

Il funzionamento è assicurato dal Servizio Sociale che si avvarrà del supporto dell' Ufficio Tecnico. Nella predisposizione dei piani organizzativi annuali, il Responsabile del Servizio dovrà tenere conto delle eventuali proposte e richieste formulate dall'Istituto Comprensivo, secondo i modelli organizzativi didattici adottati dalla Scuola, delle norme in materia e delle disponibilità finanziarie, nonché degli indirizzi programmatici formulati dal Consiglio dell'Unione e dalle direttive della Giunta dell'Unione.

Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio

Il servizio viene svolto, a mezzo scuolabus, dalle frazioni e dal capoluogo, in andata e ritorno.

Il servizio di trasporto scolastico potrà essere svolto dall'Unione con mezzi e personale propri o mediante appalto del servizio o in convenzione con altri Comuni.

Il Responsabile del Servizio Istruzione, di concerto con il Responsabile del Servizio Urbanistica, organizza il regolare collegamento fra i punti di raccolta distribuiti nelle zone di residenza e la scuola, comprendendo anche il percorso inverso.

Annualmente la Giunta dell'Unione, su proposta del Responsabile del Servizio Istruzione, approva, entro il 31 agosto, il Piano dei Trasporti nel quale sono individuati:

1. i percorsi degli scuolabus;
2. gli orari nei quali avranno inizio i percorsi;
3. le fermate dove verranno prelevati gli utenti del servizio;

Il Piano dei Trasporti trova applicazione anche nei confronti degli alunni diversamente abili, esclusivamente qualora i mezzi risultino adeguati alle specifiche esigenze per il loro trasporto e possa essere garantita un'adeguata sorveglianza.

Al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio, il Presidente potrà ricercare intese con le Istituzioni Scolastiche per differenziare gli orari d'ingresso ed uscita degli alunni.

I percorsi, le fermate e gli orari del servizio vengono fissati secondo il piano organizzativo annuale di cui al presente articolo

Dovendosi necessariamente articolare il servizio in plurimi e differenziati percorsi, in relazione al numero e alla provenienza degli utenti, l'ammissione al servizio sarà effettuata solo dopo l'approvazione del suddetto Piano dei Trasporti, con atto del Responsabile del Servizio Istruzione.

Durante l'anno scolastico, il Piano dei Trasporti potrà essere modificato, purchè le modifiche non comportino aggravio economico per l'Unione, sia per quanto concerne il tragitto sia per quanto

riguarda le fermate, con determinazione del Responsabile del Servizio, sentita la Giunta, per i seguenti motivi:

- trasferimento di residenza di nuovi alunni nel territorio dell'Unione;
- nuove richieste per sopraggiunte e motivate esigenze dei richiedenti .

Art. 4 – Iscrizione al servizio

La richiesta di iscrizione al servizio trasporto, viene effettuata mediante compilazione di apposito modulo, da presentare all'Unione **dal 1 di febbraio al 31 marzo in relazione all'iscrizione alla scuola.**

Alla domanda dovrà essere allegato copia del documento d'identità del richiedente

Le iscrizioni fuori termine potranno essere accolte solo se motivate e documentate, compatibilmente con i posti disponibili sugli scuolabus e per i motivi di cui sopra. La domanda ha validità annuale.

Il modulo d' iscrizione al servizio potrà essere scaricato direttamente dal sito internet all'indirizzo www.comune.castelverde.cr.it, www.comune.pozzaglio.cr.it o ritirato presso gli uffici dei comuni facenti parte dell'Unione.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e dei genitori, degli adulti delegati al ritiro, in numero massimo di sei, inclusi i genitori.

La domanda costituisce prenotazione del servizio e si riterrà accolta, salvo motivato diniego, solo dopo l'approvazione del Piano Trasporti.

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

Eventuali rinunce al servizio dovranno essere comunicate all'Unione in forma scritta ed avranno effetto, ai fini dell'eventuale contributo, dal mese successivo alla disdetta.

Art. 5 – Criteri di ammissione al servizio

L'Unione garantirà il servizio alle famiglie che ne avranno avanzato richiesta nei termini di cui all'art.4 sulla base delle effettive risorse finanziarie e strumentali disponibili, formulando una graduatoria di accesso.

I criteri, sulla scorta dei quali verrà composta la graduatoria, vengono di seguito indicati in ordine di priorità:

- a) residenza nel territorio dei rispettivi Comuni dell'Unione, in un centro abitato diverso da quello in cui è ubicata la scuola frequentata dall'alunno trasportato, oppure in una cascina o nucleo di case sparse che disti più di 500 metri dal perimetro del centro abitato in cui è ubicata la scuola;
- b) figli di genitori separati residenti nel territorio dei rispettivi Comuni dell'Unione, che conservino ancora un genitore residente;
- c) ex residenti nel territorio dell'Unione che desiderino far completare ai figli il ciclo scolastico iniziato in una scuola di Castelverde o Pozzaglio, potendo contare su un adulto delegato alla consegna ed al ritiro dell'alunno/a negli orari ordinari del servizio;
- d) residenti in Comuni limitrofi che abbiano iscritto i figli alle scuole del territorio, purché fruiscano delle fermate ordinarie previste dal Piano dei Trasporti

Nell'eventualità di un numero eccedente di domande ed a parità di requisiti, costituirà elemento di precedenza la data di presentazione della domanda al protocollo del Comune.

Le famiglie degli alunni rimasti eventualmente esclusi dalla suddetta graduatoria potranno fruire del servizio in corso d'anno, esclusivamente in caso di rinuncia da parte di altro utente. Eventuali domande di accesso al servizio da parte di nuovi residenti avranno la priorità rispetto ai non residenti in lista d'attesa.

Art.6 – Svolgimento del servizio

- **Tessere**

A tutela della sicurezza dei bambini e delle operazioni di accertamento dell'identità degli accompagnatori, il Comune fornirà :

- una tessera di identificazione a ciascuno degli alunni trasportati, riportante nome e cognome e scuola frequentata;
- una tessera nella quale (oltre al nominativo dell'utente) sono indicati i nominativi dei genitori e dei delegati al ritiro, che dovrà essere mostrata all'autista per la riconsegna dell'alunno trasportato.

Il modulo d'individuazione dei delegati dovrà essere accompagnato da copia del documento d'identità degli stessi.

- **Accompagnatori**

Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia.

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche volontari, incaricati dal Comune.

L'accompagnatore supporta l'autista del mezzo nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla Scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- sorveglia i bambini durante il percorso tra la discesa dal mezzo e la scuola.

L'autista non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati, individuati ai sensi dell'art. 3 del presente regolamento, anche se parenti del bambino.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati, il bambino sarà condotto dall'autista presso gli uffici comunali, previo contatto telefonico al numero obbligatoriamente segnalato per la reperibilità dei genitori e ivi sorvegliato dallo stesso fino all'arrivo dei genitori/delegati. Qualora non fosse presente alcun funzionario nella sede municipale il bambino verrà consegnato in custodia al Comando dei Carabinieri di Castelverde.

In caso di reiterati e immotivati ritardi dei genitori o delegati, l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la sospensione dell'alunno dal servizio.

- **Sospensione**

Il servizio di trasporto viene sempre garantito fatte salve situazioni impreviste ed imprevedibili.

L'eventuale sospensione del servizio potrà essere disposta al verificarsi di:

- condizioni meteorologiche particolarmente avverse (neve, eventi piovosi di grave intensità, ...)
- che non permettano il transito del mezzo nella piena sicurezza stradale
- chiusura degli Istituti Scolastici imposta dagli Enti preposti e/o Dirigenti Scolastici
- guasto improvviso meccanico del mezzo

Di tale situazione sarà data comunicazione tramite contatto telefonico al **numero obbligatoriamente segnalato** per la reperibilità.

Art. 7 - Comportamento degli utenti

Gli utenti ed i loro accompagnatori devono rispettare la tempistica e gli orari concordati per la raccolta, così da garantire il rispetto dei tempi di percorrenza.

Durante il trasporto, gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto ed usare un linguaggio adeguato e rispettoso. In particolare dovranno rimanere seduti correttamente, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista, non portare sull'autobus oggetti pericolosi o che possano recare molestie e rispettare gli arredi e le attrezzature del mezzo scuolabus.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, il Comune comunicherà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato.

Dopo tre segnalazioni scritte, l'utente potrà essere escluso temporaneamente dal servizio, con provvedimento motivato dal Responsabile competente.

Art. 8 – Responsabilità

Gli esercenti la potestà genitoriale sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti per fatto proprio o per negligenza alla vettura, a terzi, a se stessi, che si verifichino negli eventuali tempi di attesa, dopo la discesa dal bus nelle fermate prescritte, nel percorso che intercorre tra la fermata e la scuola, segnalati dall'autista o dall'accompagnatore.

Per la responsabilità dell'Amministrazione dell'Unione si rinvia alla normativa contenuta nel Codice Civile e alle disposizioni di legge in materia.

Art. 9– Tariffe

Il trasporto scolastico è un servizio offerto a richiesta.

Le tariffe vengono determinate ogni anno con deliberazione di Giunta dell'Unione,

E' facoltà della Giunta stabilire l'articolazione tariffaria prevedendo, prevedendo oltre che al pagamento del trasporto, un' eventuale quota d'iscrizione, modalità e scadenza dei pagamenti.

Eventuali particolari situazioni di disagio sociale potranno essere esaminate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune, al fine di valutare le più opportune modalità di intervento.

L'eventuale quota d'iscrizione non verrà rimborsata in caso di rinuncia al servizio.

Al primo mese di insolvenza verrà inviata una lettera di sollecito per il recupero del credito e, in presenza di reiterate insolvenze, si provvederà alla riscossione coattiva tramite iscrizione a ruolo.

Ai soggetti morosi non sarà erogato il servizio fino a quando non avranno regolarizzato il debito con l'Amministrazione.

Art. 10– Assicurazione

L'Amministrazione stipula apposita polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi) per i trasportati.

La responsabilità dell'Amministrazione, relativa all'incolumità degli utenti del servizio, è limitata all'arco temporale ricompreso tra la salita di questi sullo scuolabus e la consegna dei medesimi ai genitori od ai soggetti dagli stessi delegati al ritiro del minore.

Art. 11 – Utilizzo dello scuolabus per viaggi di istruzione o uscite sul territorio in orario scolastico ed extrascolastico.

Soddisfatta la finalità del servizio ordinario di trasporto alunni, l'Amministrazione, nel rispetto delle proprie risorse economiche, umane e di mezzi, consente l'uso dello scuolabus anche per trasporti straordinari nel rispetto del limite di omologazione del mezzo.

Possono, pertanto, essere autorizzati anche viaggi d'istruzione o uscite sul territorio svolti in orario scolastico o, in via eccezionale, in orario extrascolastico, quali gite per la conoscenza del territorio, trasporti ad impianti sportivi, rappresentazioni teatrali nonché per l'espletamento di attività concordate tra l'Amministrazione e l'Istituto Comprensivo. Le richieste di utilizzo dello scuolabus per tali attività dovranno pervenire al Comune almeno 30 giorni prima della data programmata e dovranno ottenere autorizzazione scritta. Detta autorizzazione dovrà essere trasmessa all'Istituto comprensivo entro 10 giorni dalla data di richiesta fissata per l'uscita.

Al fine di ottenere l'autorizzazione, le richieste di cui ai commi precedenti, dovranno essere corredate della seguente documentazione:

- richiesta a firma del Dirigente Scolastico;
- numero massimo degli alunni che partecipano all'uscita;
- nominativo dell'insegnante abilitato all'accompagnamento.

Il Comune si riserva la possibilità di comunicare l'impossibilità a svolgere i trasporti straordinari qualora non sussistessero le condizioni minime per garantire la presenza di mezzi o di autisti negli orari concordati.

Le uscite per attività scolastiche svolte sia in orario scolastico che extrascolastico, di cui ai commi precedenti, non devono intralciare le normali operazioni di trasporto da e per la scuola.

Art. 12 – Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

Gli autisti ed il personale preposti al servizio di accompagnamento e sorveglianza dei bambini devono comportarsi in modo educato e corretto tra loro e nei confronti di tutti i trasportati.

Il personale preposto è tenuto ad aver cura dell'automezzo, degli strumenti e delle attrezzature affidategli; ha, altresì, l'obbligo di segnalare eventuali comportamenti scorretti da parte degli utenti.

Art. 13 – Verifiche della funzionalità del servizio – Reclami

La Giunta dell'Unione valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di economicità e di funzionalità, secondo le indicazioni del presente Regolamento e della normativa vigente.

I reclami, le segnalazioni e/o i suggerimenti sul servizio offerto dovranno essere inoltrati in forma scritta al Settore competente che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le risposte ai reclami stessi entro 30 giorni dalla loro presentazione.

ART. 14 – PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) i dati personali e sensibili raccolti per la domanda di iscrizione saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente all'attività di iscrizione e gestione del servizio oggetto del presente regolamento utilizzando strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Inoltre, tali dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di iscrizione e gestione del servizio in oggetto.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche l'inevitabile impossibilità da parte dell'Amministrazione di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei genitori, conseguenti al loro eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti. Il titolare della banca dati è l'Unione di Comuni Lombarda "Terra di Cascine" con sede in Piazza Municipio, 23.

Art. 15 - Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione e l'applicazione del presente regolamento sarà competenza esclusiva del Foro di Cremona.

Art.16 – Entrata in vigore e norme finali

1. Il presente Regolamento, è pubblicato all'Albo pretorio dell'Unione di Comuni "Terra di Cascine" per 15 gg. consecutivi, unitamente alla deliberazione di approvazione ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.
2. Il presente Regolamento è sottoposto a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscibilità, mediante pubblicazione al sito web istituzionale www.comune.castelverde.cr.it e www.comune.pozzaglio.cr.it ove sarà accessibile a chiunque.
3. Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.
4. A decorrere da tale data è abrogato ogni altro atto di questa Unione che sia con esso incompatibile.